

Mustertexte für die Planung und Organisation rund um Ihren zukünftigen Bookster

Wenn soll man ansprechen?

Wer soll den offenen Bücherschrank betreuen?

Welche Regeln sollten beachtet werden?

Die folgenden Mustertexte bieten Ihnen Grundlage zur Planung und Realisation Ihres nächsten offenen Bücherschranks.

Musterbrief für Anfrage an einen Bürgerverein, falls Sie Institutionen anschreiben wollen:

Trägerschaft für einen offenen Bücherschrank in **Musterhausen**
Sehr geehrte Vorstandsmitglieder des **Bürgervereins** **Der Stadtrat / die Kulturverein / die Bürgerstiftung** möchte im **Musterweg** offenen Bücherschrank erhalten. Ein offener Bücherschrank dient dazu, Bücher zum Tausch oder zur Entnahme anzubieten. Wer will, kann jederzeit ein Buch bringen oder mitnehmen. Das gelesene Buch wird entweder wieder eingestellt oder man behält es und stellt dafür ein anderes Buch in den Schrank. Der offene Bücherschrank wird so zum Begegnungsort für jung und alt. Die Aufstellung und Eröffnung des offenen Bücherschranks wird von der Gemeinde organisiert.
Nach der Einrichtung müssen die Bücher regelmäßig sortiert und ordentlich in das Regal eingereiht werden. Dabei wird beschädigte Literatur oder Druckwerke mit zweifelhaftem Inhalt entsorgt. Eine wöchentliche Kontrolle reicht erfahrungsgemäß aus. Für die wöchentliche Kontrolle des Bücherschranks suchen wir eine/einen Paten/in, welche bereit ist, diese Aufgabe ehrenamtlich zu übernehmen.
Könnten Sie sich vorstellen die Verantwortung für eine wöchentliche Kontrolle des Bücherschranks mit einem Zeitaufwand von 10 bis 15 Minuten pro Woche zu übernehmen? Über eine positive Rückmeldung würden wir uns sehr freuen.
Mit freundliche Grüße

Mustertext, falls Sie die Patenschaft ausschreiben wollen Gesucht:

Pate/-in eines offenen Bücherschranks.
Der Gemeinderat / die Bürgerverein / die Bürgerstiftung möchte in der **Musterstrasse** einen offenen Bücherschrank aufstellen. Mit einem offenen Bücherschrank können Bücher unkompliziert und kostenlos zum Tausch oder zur Mitnahme eingestellt werden. Wer will kann jederzeit ein Buch bringen oder mitnehmen.
Für den Unterhalt dieses Bücherschranks suchen wir ehrenamtliche Paten/ -in. Ihre Aufgabe besteht darin, einmal wöchentlich den Bücherschrank zu kontrollieren. Es geht darum, die Kabine aufgeräumt zu halten und „Regalhüter“ hin und wieder zu entfernen.
Wir rechnen mit einem Zeitaufwand von 10 bis 15 Minuten pro Woche. Gesucht wird eine Person, die Zeit und Lust hat, sich dieser Aufgabe zu widmen.
Interessierte Personen werden gebeten sich bis bei zu melden

Tafel an der Aussenseite des Bookster

Ein Anleitung zur Benutzung die am Bücherschrank angebracht wird.

Regeln zur Benutzung des Bücherschranks Grundsatz:

Dieser Bücherschrank steht allen offen.

Bücher bringen

- Bringen Sie Bücher, die Sie selber gut finden und die eine breite Öffentlichkeit ansprechen (inkl. Kinder und Jugendliche). Nicht geeignet sind: Fachliteratur wie veraltete Softwarebücher, Tageszeitungen und Werbeflyer etc.
- Die Bücher sollen in gutem und sauberem Zustand sein.
- Bringen nur Bücher, die sie selber noch lesen würden.
- Wenn das Regal voll ist, nehmen Sie bitte die mitgebrachten Bücher wieder mit.
- Verboten sind Bücher mit pornografischem, rassistischem oder gewaltverherrlichendem Inhalt.

Bücher mitnehmen

- Sie können jeder Zeit ein Buch oder mehrere Bücher aus dem Bookster entnehmen.
- Ob Sie das Buch wieder hier zurückbringen oder an Freunde verschenken oder an einen anderen offenen Bücherschrank weitergeben, bleibt ihnen überlassen. Dieser Bücherschrank wird betrieben von: Für Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an Tel.